



**RESOLUÇÃO SECT Nº 02**

**DE 08 DE SETEMBRO DE 2014**

**Dispõe sobre o desdobramento das metas estabelecidas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia (SECT), para a Gestão 2014.**

**O SECRETÁRIO ESPECIAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 39.040, de 06 de agosto de 2014;

CONSIDERANDO o Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia – SECT, para a Gestão 2014, e,

CONSIDERANDO a importância de reconhecer de forma diferenciada os servidores que se destacam na administração pública;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica regulamentada, através da presente Resolução, a distribuição da parcela de gratificação variável definida no Acordo de Resultados firmado entre a Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia e o Município do Rio de Janeiro, estabelecendo o desdobramento das metas, conforme ANEXO I e os critérios acordados entre o Titular da Pasta e os servidores, sendo fixadas metas por áreas administrativas e não por unidade administrativa, tendo em vista que esta Secretaria não tem formalizada sua estrutura organizacional.

Art. 2º Estabelecer critérios de avaliação de desempenho que permitam avaliar os servidores de forma objetiva, de acordo com o quadro constante do ANEXO II.

Art. 3º A avaliação pessoal terá uma faixa de valores de 0 a 10. Será feita uma média aritmética simples para avaliação da competência pessoal.

§ 1º A parte variável da meta será calculada a partir da media ponderada de cada setor de acordo com o resultado das metas secundárias. As notas das metas setoriais variam de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 2º A avaliação pessoal terá uma faixa de valores de 0 a 10. Será feita uma média aritmética simples para avaliação da competência pessoal.

§ 3º O valor final dos pontos individuais (PI) a ser considerado será calculado por média ponderada, onde o peso atribuído é obtido por: valor da meta setorial X (nota da avaliação pessoal)/10.

§ 4º Para efeito do cálculo do valor individual da gratificação, será adotada a fórmula

**VI = [ (VT/SP) x PI ]**, onde:

**VI** = valor individual da gratificação;

**VT** = valor do teto a ser distribuído;

**SP** = somatório da pontuação obtida por todos os servidores;

**PI** = Valor final dos pontos individuais dos servidores situados na faixa de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

*Franklin Dias Coelho*

D. O RIO 11.09.2014

**ANEXO I**  
**CONSECUÇÃO DAS METAS INDIVIDUAIS E ORGANIZACIONAIS**  
**DESTA SECRETARIA ESPECIAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**Metas Setoriais**

<b>Assessoria de Gabinete</b>											
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Fonte</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor de Referencia</b>	<b>Data</b>	<b>Peso</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
1	Preencher de acordo com as normas da PGM, sem necessidade de retorno ao Órgão, 90% dos relatórios de instrução da Procuradoria.	Relatório da Procuradoria	%	70%	2013	20%	60	70	80	90	100
2	Responder às exigências de 95% dos processos vindos da PGM no prazo máximo de 05 dias	OnTime/SECT	%	98,33	2013	20%	80	85	90	95	100
3	Garantir que 95% da Agenda esteja direcionada para projetos estratégicos da Secretaria	Agenda	%	85,5	2013	20%	60	80	90	95	100
4	Entregar 95% dos relatórios de metas do Acordo de Resultados até o dia 10 de mês subsequente (dentro do prazo)	SECT	%	77.78%	2013	20%	60	80	90	95	100
5	Garantir que 95% do controle dos processos sejam atualizados semanalmente	OnTime/SECT	%			10%	60	80	90	95	100
6	Atualizar 91% dos relatórios do desdobramento de metas até dia 10 do mês subsequente	SECT	%	77.78%	2013	10%	60	80	90	91	100

Projetos											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Promover 11 eventos da Caravana da Ciência e Tecnologia	SECT	Número de eventos	13	2013	20%	7	8	9	11	13
2	Promover 5800 atendimentos no Programa Internet Itinerante	SECT	Número de atendimentos por veículo itinerante	5925	2013	10%	3000	4200	5200	5800	6100
3	Obter Grau de satisfação de 91%, com os equipamentos das Naves	Sistema de Monitoramento das praças	%	98,66%	2013	15%	60	70	85	91	99
4	Obter Grau de satisfação ótima ou bom, de 90% dos alunos com os cursos nas Naves	Sistema de Monitoramento das praças	%	90,80%	2013	20%	75	80	85	90	95
5	Obter média de 450 acessos aos computadores das Naves	Sistema de Monitoramento das praças	Números de acessos diários	482	2013	15%	250	300	350	450	500
6	Garantir que 50% dos Alunos Capacitados estejam empregados no Projeto FORSOFT	SECT	%	40%	2013	20%	25	30	45	50	55

Administração											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Obter classificação EXCELENTE em 90% dos relatórios da Controladoria	Relatório da CGM	%	95,89%	2013	15%	60	70	80	90	100
2	Responder 95% das diligências do Tribunal de Contas/ Câmara dos Vereadores encaminhados à SECT no prazo anterior ao estabelecido	SICOP	%	100%	2013	15%	60	70	80	95	100
3	Garantir que 95% dos processos recebidos sejam liberados num prazo anterior ao máximo estipulado pelos órgãos internos da Prefeitura	SICOP	%			15%	90	92	94	95	100
4	Garantir efetivação de 95% dos projetos administrativos da SECT solicitados pelo gabinete no prazo determinado	Control e On Time/ SECT	%			10%	60	70	80	95	100
5	Manter 90% do estoque de material de almoxarife abastecido a partir da demanda do Gabinete	Lista de Demanda				5%	60	70	80	90	100
6	Garantir que 99% do cronograma dos pagamentos de Contrato seja realizado no prazo	Control e On Time/ SECT	%	98,83%	2013	15%	96	97	98	99	100
7	Garantir 90% de pontualidade na apresentação Semanal do Quadro de Gastos e Custeio	Controle On Time/ SECT	%	90,50%	2013	5%	60	70	80	90	100
8	Realizar 90% pareceres jurídicos no prazo de 5 dias	Control e On Time/ SECT	%			5%	60	70	80	90	100

Administração											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referencia	Data de Referência	Peso	2	4	6	8	10
9	Analisar 90% das Prestações de Contas nos prazos anteriores aos estipulados	Control e On Time/ SECT	%			10%	60	70	80	90	100
10	Realizar 90% dos Pareceres das Comissões de Fiscalização nos prazos anteriores aos estipulados	Control e On Time/ SECT	%			5%	60	70	80	90	100

Planejamento e Orçamento											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referencia	Data de Referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Garantir que 95% das despesas autorizadas pelo Secretário para o ano de 2014 sejam executadas no prazo anterior ao estipulado	SECT	%	80%	2013	40%	80	85	90	95	100
2	Garantir que 95% dos processos recebidos seja m liberados no prazo máximo de 5 dias	SECT	%	80%	2013	30%	80	85	90	95	100
3	Garantir que 95% de relatório semanal do Quadro de Investimentos da Secretaria sejam entregues no prazo estabelecido	SECT	%	80%	2013	30%	80	85	90	95	100

Comunicação											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Garantir a ocupação de todos os veículos de mídia em 75 eventos	SECT	Número de eventos	59	2013	50%	60	65	70	75	80
2	Garantir que a produção de 90% do material de divulgação (chamada de pauta e releas e pré e pós evento) esteja atualizado	SECT	Número de eventos	%	2013	50%	60	70	80	90	100

Tecnologia											
Nº	Descrição	Fonte	Unidade de Medida	Valor de Referência	Data de Referência	Peso	2	4	6	8	10
1	Desenvolver 90% do Sistema de Administração das Naves do Conhecimento	SAN	%			30%	60	70	80	90	100
2	Implantar 90% do Sistema de Pesquisa na Nuvem do Conhecimento	Visualização da Nuvem	%			20%	60	70	80	90	100
3	Desenvolver 40% da Plataforma em Nuvem Para Cidades Inteligentes	Plataforma Desenvolvida	%			15%	20	30	35	40	45
4	Instalar 2000 Tags Smart City nos Pontos de ônibus	Tags Instalados	Unidades			15%	500	1000	1500	2000	2500
5	Obter 250 inscrições no RIO APP	Site	Unidades			10%	200	220	240	250	250
6	Atender 95% de demanda CRD em até 48 horas após o registro de ocorrência no Help Desk	SLA/SECT	%	Em 48hs		10%	70	80	90	95	100

**ANEXO II**  
**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES**

ITEM	COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO DE 0 A 10
1.1	Capacidade de Liderança	Promove a integração da equipe, fazendo-a desenvolver--se no trabalho e crescer profissionalmente	
1.2		Orienta seus subordinados nas atividades que determina	
2.1	Planejamento das Atividades	Tem clareza das atividades que precisam ser realizadas e demonstra determinação na execução das mesmas	
2.2		Desenvolve um planejamento do trabalho, estabelecendo prioridades nas atividades a serem realizadas	
3.1	Práticas Inovadoras	É capaz de criar ou inovar projetos, planos e metodologias do trabalho	
3.2		Percebe situações problemáticas e consegue dar soluções adequadas	
4.1	Foco em Resultados	Demonstra comprometimento com os objetivos, metas e prazos estabelecidos	
4.2		Prioriza as ações em função dos resultado	

ITEM	COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO DE 0 A 10
5.1	Conhecimento de procedimentos	Possui conhecimento das atividades e procedimentos sob sua responsabilidade	
5.2		Busca meios de racionalizar as suas atividades de modo a facilitar o processo de trabalho	
6.1	Produtividade	Realiza suas atividades cumprindo as metas estabelecidas	
6.2		Demonstra envolvimento com as suas atividades, mostrando empenho na busca de melhores níveis de atuação	
7.1	Relações Interpessoais	Trata com cortesia, disponibilidade e respeito seus pares, superiores, subordinados (se houver) e público em geral	
7.2		Mantém um bom relacionamento profissional, respeitando ideias e opiniões diferentes sem criar atritos	

### CONCEITOS PONTUAÇÃO

ACIMA DO ESPERADO - de 9,0 A 10

ATINGE O ESPERADO - de 8,0 a 8,9

ATINGE PARCIALMENTE O ESPERADO - de 5,0 A 7,9

ABAIXO DO ESPERADO - de 0 a 4,9

NÃO AVALIÁVEL - N/A